

Die Evang. Stadtmission Heidelberg ist ein großer Träger diakonischer Arbeit. Zu ihr gehören Einrichtungen der stationären Krankenversorgung, mehrere Altenhilfeeinrichtungen, Einrichtungen der Wohnungsnotfallhilfe, Suchtkrankenhäuser, Kindertagesstätten, eine Akademie für Gesundheitsberufe sowie weitere soziale Einrichtungen mit insgesamt rund 1.500 Mitarbeitenden.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer sozialen Einrichtungen in den Bereichen Altenhilfe und Wohnungsnotfallhilfe!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Ihr Verantwortungsbereich

Als Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) gestalten Sie die Zukunft unseres Sozialunternehmens aktiv mit, unterstützen die Geschäftsleitung der Altenhilfe und Wohnungsnotfallhilfe bei spannenden Projekten und bringen eigene Ideen ein.

- ✓ Operative und inhaltliche Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- ✓ Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Strategie der Geschäftsbereiche
- ✓ Mitarbeit an aktuellen Projekten sowie Unterstützung bei Gremienarbeiten
- ✓ Erstellung von aussagekräftigen Management-Summarys und Analyse von Daten
- ✓ Recherche, Vorbereitung von Vorträgen und Einbringen neuer Ideen
- ✓ Gestaltung von Präsentationen, Vertragsentwürfen und Entscheidungsvorlagen
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Moderation von Fachgruppen
- ✓ Übernahme administrativer Aufgaben im Verantwortungsbereich

Hierfür bringen Sie mit

- ✓ Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Gesundheitsökonomie, Public Health, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- ✓ Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise und Motivation zur Übernahme von Verantwortung
- ✓ Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie starke kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ Hohe Netzwerkkompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen

Gute Gründe gemeinsam mit uns zu arbeiten

- ✓ Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit, bei einer 39 Stunden-Vollzeit-Woche
- ✓ 31 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- ✓ Attraktive Vergütung nach unserem Haustarifvertrag mit ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- ✓ Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- ✓ Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Entwicklungsmöglichkeiten in einem etablierten Sozialunternehmen
- ✓ Attraktives Arbeiten im Herzen der Heidelberger Altstadt mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- ✓ rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss
- ✓ Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- ✓ Zuschüsse zu Bildschirmbrillen und Zahnersatz
- ✓ Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 28.02.2026** per E-Mail an: lisa.schmitt@stadtmission-hd.de

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Schmitt, Prokuristin, unter 06221/483-197.

Besuchen Sie uns auch auf www.stadtmission-hd.de und lernen Sie uns besser kennen.

Altenhilfe und Wiedereingliederungshilfe der Evang. Stadtmission Heidelberg gGmbH

Plöck 24

69117 Heidelberg